

הנחיות למילוי טופס הצהרה על הסכם מו"לות משנה

הצהרת מו"ל מהווה את תמצית ההתקשרות בין 2 הצדדים (מו"ל מקורי ומו"ל משנה) אשר רלבנטיים לאקו"ם לצורך חלוקת תמלוגים. מסמך זה הינו בעל תוקף משפטי ולכן נדרשת חתימת 2 הצדדים על גבי כל עמודי הטופס.

להלן ההנחיות בהתאם לסעיפים המופיעים בהצהרה:

1. סעיף פרטי צד א' (מו"ל מקורי - Assignor):
בסעיף זה יש למלא את פרטי המו"ל המקורי, בהתאם לרישומו באקו"ם.

2. סעיף פרטי צד ב' (מו"ל משנה - Assignee):
בסעיף זה יש למלא את פרטי מו"ל המשנה החתום עם המו"ל המקורי, בהתאם לרישומו באקו"ם.

3. סעיף סוג ההסכם: קיימת הבחנה בין 2 סוגי הסכמים:
הסכם מוגבל למספר יצירות (Restricted Sub-Publishing Agreement) - הסכם זה מתייחס ליצירה אחת או למספר יצירות, מתוך הרפרטואר שבבעלות המו"ל המקורי. יש לפרט את רשימת היצירות הכלולות בהסכם ואת פרטיהן כנדרש בדף "נספח להצהרה על הסכם מו"לות משנה מוגבל"

הסכם מקיף (General Sub-Publishing Agreement) - הסכם זה מתייחס לאחת האופציות הבאות:
לכל היצירות אשר בבעלות המו"ל המקורי עד למועד חתימת ההסכם (למעט יצירות שכבר הועברו למו"ל אחר) וכל היצירות שהמו"ל המקורי יקבל לבעלותו בתקופת ההסכם.

לכל היצירות אשר בבעלות המו"ל המקורי החל מיום _____ (למעט יצירות שכבר הועברו למו"ל אחר) וכל היצירות שהמו"ל המקורי יקבל לבעלותו בתקופת ההסכם.

4. סעיף טריטוריית ההסכם וחלקו של מו"ל המשנה:
בסעיף זה יש לציין לאיזו טריטוריה ההסכם תקף ומהו חלקו של מו"ל המשנה בהתאם לטריטוריה. חלקו של מו"ל המשנה הינו אחוז התמלוגים שהמו"ל המקורי מעביר למו"ל המשנה, הן בזכויות ביצוע והן בזכויות מכאניות בהתאם להסכם בין הצדדים. אחוז זה יהווה בסיס חישוב החלק שיועבר למו"ל בכל יצירה הכלולה בהסכם מו"לות המשנה מתוך חלקו של המו"ל המקורי.

5. סעיף: תקופת ההסכם לזכאות לתמלוגים:
בסעיף זה יש לציין את **תאריך תחילה ותאריך סיום תקופת ההסכם**. תקופת ההסכם הינה התקופה שבה יועברו תמלוגים למו"ל המשנה בגין השימושים ביצירות שעליהן חל ההסכם, ובסיומה **לא יועברו יותר** תמלוגים למו"ל המשנה, גם בחלוקות לאחר מועד סיום ההסכם. במידה והצדדים מסכימים על זכאות של מו"ל המשנה לתמלוגים, גם לאחר סיום ההסכם יש לצרף להצהרה נספח "**סיום הסכם מו"לות משנה**" בו יפורטו תנאי הזכאות לתמלוגים בתום תקופת ההסכם.

תאריך תחילת הזכאות לתמלוגים (Pre Claim) - אם הצדדים מסכימים כי מו"ל המשנה זכאי לתמלוגים עבור שימושים ביצירות אשר בוצעו בתקופות **קודמות** לתאריך תחילת תקופת ההסכם ובתנאי שהתמלוגים עברו טרם חולקו, אזי יש לציין את החודש והשנה בהם מתחילה זכאות זו.

6. סעיף **חידוש אוטומטי של ההסכם**:
סעיף זה ימולא רק במידה והצדדים מסכימים על חידוש אוטומטי להסכם. יש לפרט בהצהרה את תנאי החידוש בהתאם להסכם.

רישום הסכם מו"לות משנה:

עם קבלת ההצהרה באקו"ם, ייבדקו פרטי המו"לות שבהצהרה ויעודכנו במערכות אקו"ם לא יאוחר משבוע ימים. עם סיום הבדיקה והרישום באקו"ם, תישלח במייל הודעת רישום לשני הצדדים ובה מפורטים כל תנאי ההסכם כפי שדווחו בהצהרה וזאת לא יאוחר משבוע ימים מיום הרישום. באפשרותכם להוריד את טופס הצהרת מו"לות משנה באתר אקו"ם:
עמוד הבית > מידע > טפסים > טפסי מו"לות > הצהרת מו"לות משנה.

עדכון הסכם מו"לות משנה קיים במערכת:

הוספת יצירות חדשות בהסכם מו"לות משנה מוגבל (Restricted Sub-Publishing Agreement):
על מנת להוסיף יצירות חדשות בהסכם מוגבל שרשום באקו"ם יש למלא את הטופס החדש "הצהרה על הוספת יצירות חדשות להסכם מו"לות משנה מוגבל קיים" שנמצא באתר אקו"ם וניתן להורדה.
עמוד הבית > מידע > טפסים > טפסי מו"לות > הוספת יצירות חדשות להסכם מו"לות משנה מוגבל קיים.

הוספת יצירות חדשות בהסכם מו"לות משנה מקיף (General Sub-Publishing Agreement):
היצירות החדשות בהסכם מו"לות משנה מקיף, מתעדכנות בהסכם באופן אוטומטי עם רישומן במאגר אקו"ם.

סיום הסכם מו"לות משנה:

הודעה על סיום הסכם מו"לות משנה הינה באמצעות טופס "הודעה על סיום הסכם מו"לות משנה" הנמצא באתר אקו"ם.
עמוד הבית > מידע > טפסים > טפסי מו"לות > הודעה על סיום הסכם מו"לות משנה.
על ההודעה צריכים לחתום שני הצדדים. לאחר עדכון סיום ההסכם באקו"ם, תישלח הודעה על כך לשני הצדדים.

לפרטים נוספים ושאלות ניתן לפנות לאורית סטרז'מיסטר בטלפון מס' 03 6113524 או בדואר אלקטרוני orits@acum.org.il,
נשמח לעמוד לרשותך.

בברכה
אורית סטרז'מיסטר
תיעוד עברי - מו"לות